

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 20:12:59  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

«Финансовое право и корпоративное налогообложение»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Целью научно-исследовательской работы является формирование у магистрантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН и образовательной программы магистратуры (ОП ВО), а также формирование навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

### Задачи научно-исследовательской работы

Задачами выполнения научно-исследовательской работы магистранта являются:

- овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- использование современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, работа с базами данных научных статей отечественных и зарубежных научных центров;
- сбор и анализ необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР магистра);
- завершение исследования по теме ВКР магистра.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Научно-исследовательской работы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи,

		<p>обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
УК-7	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью</p>	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>

	<p>алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	
ОПК-1	<p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике;  ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения;  ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.</p>
ОПК-3	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве;  ОПК-3.1. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;  ОПК-3.2. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.</p>
ОПК-5	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;  ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>

		ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения научно-исследовательской работы.

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины / модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Философия права. Сравнительное правоведение	Производственная практика, в т.ч. преддипломная Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	История и методология юридической науки	Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная

			Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности. Русский язык в профессиональной деятельности. История и методология юридической науки	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	История и методология юридической науки	Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
УК-7	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Сравнительное правоведение	Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Философия права. История и методология юридической науки. Сравнительное правоведение	Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях	Философия права.	Производственная практика, в т.ч. преддипломная

	наличия пробелов и коллизий норм права		Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Сравнительное правоведение	Производственная практика, в т.ч. преддипломная Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	История и методология юридической науки	Учебная практика (педагогическая) Производственная практика, в т.ч. преддипломная Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-2	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Сравнительное правоведение	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Научно-исследовательской работы составляет 27 зачетных единиц (972 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

№	Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
<b>1 модуль (6 з.е.) 216 ак.ч.</b>			
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Первичный инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР по вопросам цели, задач и содержания научно-исследовательской работы, основными методами научно-исследовательской работы, оформления документации. Составление индивидуального задания с научным руководителем.	36
2.	Раздел 2. Основной этап	Ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования для ВКР	180
<b>2 модуль (6 з.е.) 216 ак.ч.</b>			
3.	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с	18

		научным руководителем (при необходимости)	
4.	Раздел 2. Основной этап	Подготовка концепции ВКР магистра. Подготовка предварительной библиографии ВКР. Подготовка предварительного плана ВКР. Участие в научных мероприятиях в РУДН и вне РУДН (при необходимости)	180
5.	Оформление отчета		9
6.	Подготовка к защите и защита отчета		9
<b>3 модуль (3 з.е.) 108 ак.ч.</b>			
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости)	18
2.	Раздел 2. Основной этап	Изучение возможностей УНИБЦ (НБ) РУДН по подбору источников для написания ВКР. Подготовка библиографии (не менее 20 источников) по теме исследования за последние 5 лет	90
<b>4 модуль (6 з.е.) 216 ак.ч.</b>			
7.	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости)	18
8.	Раздел 2. Основной этап	Проведение эмпирического исследования для подготовки научной статьи по любому аспекту темы ВКР. Согласование с научным руководителем названия научной статьи. Подготовка научной статьи по теме ВКР. Участие в научных мероприятиях в РУДН и вне РУДН (при необходимости)	180
9.	Оформление отчета		9
10.	Подготовка к защите и защита отчета		9
<b>5 модуль (3 з.е.) 108 ак.ч.</b>			
11.	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости)	18
12.	Раздел 2. Основной этап	Проведение эмпирического исследования для подготовки первой главы ВКР. Согласование с научным руководителем первой главы ВКР. Участие в научных мероприятиях в РУДН и вне РУДН (при необходимости)	90
<b>6 модуль (3 з.е.) 108 ак.ч.</b>			



13.	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР. Корректировка индивидуального задания с научным руководителем (при необходимости)	18
14.	Раздел 2. Основной этап	Проведение эмпирического исследования для подготовки первого параграфа второй главы ВКР. Согласование с научным руководителем первого параграфа второй главы ВКР. Участие в научных мероприятиях в РУДН и вне РУДН (при необходимости)	72
15.	Оформление отчета		9
16.	Подготовка к защите и защита отчета		9
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>972</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины
Компьютерный класс	Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, экран Epson EB-U32, Wi-Fi, Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98, 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в Интернет	Программа корпоративного лицензирования: Windows, Office 365, Гарант, Консультант Плюс
Для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели, моноблоки, доступ в интернет, Wi-Fi	Программа корпоративного лицензирования: Windows, Office 365

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение научно-исследовательской работы на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в виде выполнения научно-исследовательской работы в базовой организации.

Сроки проведения научно-исследовательской работы соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения научно-исследовательской

работы могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 115 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09444-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 211 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08160-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/48966>

### *Дополнительная литература:*

1. Налоги и налогообложение. Под ред. Черника Д.Г., Шмелёва Ю.Д.-М.: Издательство Юрайт, 2019 // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-445762>
2. Пименов Н. А., Демин С. С. Налоговое планирование -М.: Издательство Юрайт, 2019 Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/nalogovoe-planirovanie-434077>
3. Цифровые технологии налогового администрирования / под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
4. Козырин А.Н. Налоговое право: Учебник. М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2021
5. Налоговое право: Учебник для вузов / Под ред. С.Г. Пепеляева. - М.: Альбина Паблишер, 2017. – 796 с. ISBN 978-5-9614-6071-1

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - 1.1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - 1.2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
  - 1.3. ЭБС Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
  - 1.4. ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - 1.5. ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
  - 1.6. ЭБС «Троицкий мост». Режим доступа: <http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib>
  - 1.7. Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/>
  - 1.8. Cambridge Journals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>
  - 1.9. JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
  - 1.10. OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>
  - 1.11. Proquest Dissertations and Theses Global. Режим доступа: <http://search.proquest.com/>
  - 1.12. SAGE Journals Online. Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source>

- 1.13. SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>
2. Базы данных и поисковые системы:
- 2.1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
- 2.2. Поисковая система Яндекс. Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>
- 2.3. Поисковая система Google. Режим доступа: <https://www.google.ru/>
- 2.4. Реферативная база данных SCOPUS. Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- 2.5. СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 2.6. СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- 2.7. Портал проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru)
- 2.8. сайты организаций и государственных органов (<https://www.notariat.ru/ru-ru/>, <https://minjust.ru/ru/notary>; <https://fparf.ru/>; <http://www.president-sovet.ru/>).

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике: \**

1. Правила техники безопасности при прохождении «Научно-исследовательской работы» (первичный инструктаж).
2. Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы и заполнению отчетных документов.


\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Научно-исследовательской работы» представлены в Приложении к настоящей Программе.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Старший преподаватель кафедры административного и финансового права, к.ю.н.		Мустафина-Бредихина Д.М.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
Старший преподаватель кафедры административного и финансового права, к.ю.н.		Баймуратова З.М.
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой административного и финансового права, д.ю.н., профессор		Ястребов О.А.
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор кафедры  
административного и  
финансового права, д.ю.н.,  
профессор



Козырин А.Н.

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.