

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Общие положения.

1.1 Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование обучающегося, призванное способствовать закреплению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных юридических дисциплин. В курсовой работе также могут быть показаны умения и навыки, приобретенные автором работы во время практики, способность их использовать в исследовательской и практической работе по направлению подготовки.

1.2 Курсовая работа – это одна из форм учебно-исследовательской работы. Выполнение курсовой работы предусматривается соответствующим учебным планом и является обязательным для всех студентов.

1.3 Целью написания курсовой работы является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков студентов. В работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области юриспруденции, демонстрироваться общая и профессиональная эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы.

1.4 Задачами курсовой работы являются:

- систематизация научных знаний;
- систематизация практических знаний;
- углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

В том числе, курсовая работа должна демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой, в том числе нормативно-правовой базой и судебной практикой, по рассматриваемым в работе вопросам;
- умение автора выделить проблему и определить методы ее решения;

- умение автора последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

2. Рекомендации по содержанию курсовой работы.

2.1. Общими требованиями к изложению материала курсовой работы являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопроса;
- убедительность аргументаций;
- конкретность и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

При этом обучающийся должен самостоятельно, грамотно, доступно изложить знания, не допуская поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование использованных источников с обязательной ссылкой на соответствующий источник.

2.2. Проведенное исследование может касаться теоретической проблемы, а также ориентироваться на практические задачи, связанные с отдельными видами будущей профессиональной деятельности обучаемого.

2.3. В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- аналитический обзор по заданной проблеме, в том числе обзор информационных ресурсов;
- описание решения одной или нескольких конкретных профессиональных

задач (ситуаций);

- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях;

- описание результатов исследования, проведенного студентом с использованием конкретных методов научного познания.

Курсовая работа может включать в себя различные элементы перечисленных разновидностей.

3. Требования к выполнению курсовых работ.

3.1. Структура курсовой работы.

Структура курсовой работы:

- Введение
- Содержание
- Основная часть (2-3 главы)
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Введение должно содержать общую постановку проблемы, цели и задачи исследования. В основной части непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается обзор использованной литературы и источников. Заключение содержит обобщения и аргументированные выводы по теме курсовой работы.

3.2. Общие требования к оформлению курсовых работ.

- общий объем курсовой работы – 30-35 страниц;
- шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14;
- интервал между строками – 1,5 (полуторный);
- абзацный отступ – 1-1,5 (оформляется автоматически; табуляция и пробелы запрещены);
- верхнее поле – 2 см,

- нижнее поле – 2 см,
- левое поле – 3 см,
- правое поле – 1,5 см,
- выравнивание основного текста – по ширине,
- названия глав и разделов располагается по центру,
- каждая новая глава, а также другие основные части работы (введение, заключение, библиография, приложения, указатели и др.) начинаются с новой страницы;
- нумерация по центру, вверху или внизу, нумерация начинается со второй страницы (первая – титульный лист), размер шрифта – 14;
- при цитировании используются сноски внизу страницы;
- языковые примеры рекомендуется выделять *курсивом*;
- названия глав и разделов рекомендуется выделять **жирным** шрифтом;
- автоматические переносы запрещены.

3.3. Требования к оформлению сносок и библиографического списка.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие **ссылки**, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в курсовую работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте курсовой работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Библиографический список должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание".

Пример оформления: Яковлев В.Ф. Избранные труды. Т. 2: Гражданское право: история и современность. Кн. 2. М.: Статут, 2012. – С. 144–251.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска).

Можно использовать и другой вариант оформления научного аппарата работы, не прибегая к подстрочным ссылкам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236].